

Persoonlijke gegevens:

Naam: Jan de Regt
Adres: van Beethovenstraat 41
3281 TJ Numansdorp
Geboortedatum: 19 augustus 1961
E-mail: info@jdr-fincon.nl
Website: www.jdr-fincon.nl
Mobiele nummer: (06) 51 46 43 90
Telefoonnummer: (0186) 65 44 38

Opleiding met diploma:

2005: PDL
1994: Sociaal Verzekeringsrecht
1992: Praktijkdiploma Belastingrecht
1989: Loonadministratie
1987: Loonadministratie B.O.B.
1986: Middenstand
1982: MEAO BA/CE
1978: MAVO

Cursussen:

| | | |
|-------|---|----------------|
| 2009: | Loket.nl | Van Spaendonck |
| 2009: | Edukaat | Randstad |
| 2008: | Unit4 | Unit4 |
| 2006: | Exact Globe 2003 | Exact |
| 2003: | Lopac | OCC |
| 2002: | Perman I en II voor Windows/Impromptu-Basis | ADP |
| 2001: | Piaster | Getronics |
| 1990: | Exact (DOS) | Exact |

Automatiseringskennis:

| | | |
|-----------|-----------------|----------------|
| Microloon | Lopac | Piaster |
| Exact | Perman II - ADP | Perman I - ADP |
| King | Klubas | Elsevier |
| Word | Excel | Unit4 |

Per 17 november 2007 begonnen zelfstandige als Interim Salarisadministrateur.

Werkervaring als interim salarisadministrateur/adviseur:

Bedrijf: Finovion te Rotterdam
Periode: Vanaf 1 juni 2009
Salarispakketten: loket.nl
Werkzaamheden: Verwerken van salarismutaties. Aanleveren van gegevens aan diverse instanties.
Verwerken van administraties in AccountView. Het opstellen van jaarrekeningen in Caseware. Verzorgen van inkomstenbelasting met

SDU.

Bedrijf: Woonplus te Schiedam
Periode: 12 februari 2008 tot en met 28 februari 2009
Salarispakketten: Perman II
Werkzaamheden: Woonplus is een vastgoedonderneming waar circa 160 mensen werkzaam zijn.
Selectie van uitgevoerde opdrachten:
maandelijks verzamelen en invoeren van mutaties m.b.t. de salarisadministratie met Perman II;
proformaberekeningen; aanleveren gegevens managementsinformatie (en Raad van Commissarissen); n.a.v controle UWV in 2005 terugvordering van teveel betaalde premies; controleren van de pensioennota's over de jaren 2003 t/m 2008 (aanpassen van de pensioengrondslagen, parttime percentages en verrekenen van verschuldigde premies); diverse Excel overzichten t.b.v. de salarisadministratie; aansluiting salarisadministratie en de financiële administratie; actualiseren gegevens m.b.t. Arbodienst; afhandeling verklaringen loonbeslagen; aanvragen zwangerschaps- en bevallingsuitke-ringen en de voortgangscontrole hierop; loonkostenberekeningen; controle op collectieve ziektekostenverzekering en de inhoudingen op de netto salarissen; werkzaamheden omtrent de herstructurering binnen Woonplus per 1-1-2009; verlofregistratie; archivering salarisgegevens t.b.v. personeelsdossier; beantwoording van vragen van medewerkers van Woonplus inzake de sociale en fiscale wetgeving; inwerken van de nu huidige Salarisadministrateur.

Bedrijf: Accountants & Belastingadviseurs P&M Kooy te 's-Gravendeel
Periode: Vanaf 11 februari 2008
Salarispakketten: -Lopac Professional
Werkzaamheden: -Verwerken van mutaties loonadministraties van diverse werkgevers uit diverse bedrijfstakken. Deze tijdelijke opdracht is voor de duur van afwezigheid van een zieke werknemer.

Bedrijf: Administratiekantoor Bakker & Partners te Rijswijk
Periode: 01-12-2007 t/m 31-01-2008 (3-5 dagen per week)
Salarispakketten: -Microloon
Werkzaamheden: -Zorgdragen voor de verloningen van 120 werkgevers en het doorlichten van de salarisadministratie.
-Opzetten van de salarisadministratie voor 2008.
-Tijdig verlonen van alle salarissen voor de maand januari 2008.
-Verzamelen diverse kengetallen.

Werkervaring als salarisadministrateur/adviseur:

Bedrijf: Accountantskantoor WEA Deltaland, Oud-Beijerland
Periode: 15-05-2003 t/m 30-11-2007
Salarispakketten: Lopac
Werkzaamheden: Aansturen van drie medewerkers op de loonafdeling, zorgdragen voor verloningen als zelfstandig salarisadministrateur, advisering m.b.t. de sociale verzekeringswetten, Arbowetgeving, Wet op de Loonbelasting,

pensioenregelingen, arbeidsrecht, CAO's, ontslagaanvragen CWI, opstellen arbeidsovereenkomsten etcetera.

Bedrijf: Accountantskantoor BDO, Dordrecht
Periode: 01-05-2001 t/m 31-05-2003
Salarispakketten: Piaster
Werkzaamheden: Adviseren diverse klanten als senior salarisadministrateur, advisering m.b.t. de sociale verzekeringswetten, Arbowetgeving, Wet op de Loonbelasting, pensioenregelingen, arbeidsrecht, CAO's, opstellen arbeidsovereenkomsten etcetera.
Tevens als gedetacheerde werkzaam geweest bij externe klanten van BDO via ADP

Bedrijf: Accountantskantoor Leenen/van de Pas, Numansdorp
Periode: 01-07-1998 t/m 30-04-2001
Salarispakketten: Exact en Klubas
Werkzaamheden: Adviseren diverse klanten als salarisadministrateur, advisering m.b.t. de sociale verzekeringswetten, Wet op de Loonbelasting, pensioenregelingen, arbeidsrecht, CAO's, opstellen arbeidsovereenkomsten etcetera.
Verzamelen en verwerken van gegevens m.b.t. de inkomstenbelasting.
Opstellen en voorbereiden van jaarstukken.

Bedrijf: Administratiekantoor Fibac, Oud-Beijerland
Periode: 01-06-1990 t/m 30-06-1998
Salarispakketten: Exact en Klubas
Werkzaamheden: Adviseren diverse klanten als salarisadministrateur, advisering m.b.t. de sociale verzekeringswetten, Wet op de Loonbelasting, pensioenregelingen, arbeidsrecht, CAO's, opstellen arbeidsovereenkomsten etcetera.
Verzamelen en verwerken van gegevens m.b.t. de inkomstenbelasting.
Opstellen en voorbereiden van jaarstukken.

Bedrijf: Accountantskantoor de Groot, Middelharnis
Periode: 01-05-1986 t/m 31-05-1990
Salarispakketten: Eigen pakket
Werkzaamheden: Alle werkzaamheden m.b.t. salarisadministratie

Bedrijf: Accountantskantoor Blok en Partners, Rotterdam
Periode: 01-08-1982 t/m 30-04-1986
Salarispakketten: Eigen pakket
Werkzaamheden: Verwerken van financiële administraties en het opstellen van jaarstukken en alle werkzaamheden m.b.t. salarisadministratie

Profielchets:

Persoonlijke kenmerken:

Ik ben zeer accuraat ingesteld en werk heel graag samen, maar kan ook goed zelfstandig te werk gaan. Ik beschik over een jarenlange ervaring in de salarisadministratie, waardoor ik breed inzetbaar ben. Ik hou niet van de 9 tot 5 mentaliteit, wat mijn flexibiliteit verklaart. Ik bijt me graag vast in de uitdagingen die ik tegenkom en wil overal een oplossing voor vinden. Ik ben mijn eigen bedrijf gestart omdat ik niet meer belemmerd wil worden in mijn ontwikkeling.